

CURSO DE INGLÉS PRE-ADVANCED I

Contenidos

- Presentación profesional y primeras impresiones: adverbios.
- ¿Cómo construir relaciones interpersonales en el campo laboral?
- Estrategias para 'romper el hielo'.
- Entrenamiento: aclarar y confirmar. Enfatizar en información relevante.
- ¿Cómo reportar la toma de decisiones? Revisión de artículos.
- Debate: el ahorro de energía y el uso de energías limpias. Contables e incontables.
- Manejo de las relaciones con los clientes (CRM): *defining and non-defining* relative clauses.
- El cliente siempre tiene la razón: presentaciones de impacto.
- Innovación en las nuevas formas de vinculación laboral.
- Resolución de conflictos. ¿Cómo evitar malentendidos en correos electrónicos?: gerundios e infinitivos.
- Ética al momento de negociar. Debate: dinero vs. reputación.
- ¿Cómo hacer convenios, pactos y tratos?
- Confianza y responsabilidad corporativa: ¿Cómo mejorar las relaciones en el ámbito laboral?

