

CURSO DE INGLÉS

BASIC II

C o n t e n i d o s

- Descripción personal: uso de adjetivos para describir personas.
- Referencia a acciones completadas del pasado: pasado simple.
- ¿Cómo formular preguntas para indagar acciones completadas?
- ¿Cómo solucionar situaciones problemáticas en la empresa?
- Diferencias y similitudes para evaluar el estado de la empresa en relación con su entorno: comparativos y superlativos.
- Descripción de situaciones temporales: presente continuo.
- Descripción de actividades cotidianas de las empresas, en relación con el estado actual de la mismas: presente continuo vs. presente simple.
- Escoger una compañía para presentar su situación actual.
- Establecer acuerdos para futuros eventos: *will*.
- Uso de verbos modales para expresar sugerencias, peticiones y consejos.
- Problemáticas empresariales para advertir cambios.
- Situaciones del pasado que continúan o tienen consecuencias en el presente: presente perfecto vs. pasado simple.
- ¿Cómo escribir el perfil y la hoja de vida en inglés?
- ¿Cómo escoger el mejor candidato para una vacante?

