

CURSO DE INGLÉS

BASIC I

Contenidos

- Partes de la oración. Identificación de sustantivos y pronombres personales.
- Presentación personal: verbo *to be*.
- ¿Cómo obtener información necesaria?: preguntas con *Wh*.
- Descripción de hábitos, rutinas y fechas: presente simple.
- Descripción del trabajo y el tiempo libre: adverbios de frecuencia.
- ¿Cómo presentar entrevistas de trabajo o evaluar condiciones laborales?
- Descripción de habilidades o posibilidades: *can/can't*.
- Descripción de posesiones: *have/has got*.
- Referencia a elementos reales al alcance: *there is/there are*.
- Descripción y análisis de diferencias culturales al momento de viajar: ¿cómo hacer reservaciones, organizar citas y verificar información?
- Cantidades: *how many/how much – some/any*.
- ¿Cómo escoger un restaurante para reuniones de negocios?: descripción y análisis de comida entre diferentes culturas.
- Acciones terminadas: introducción al pasado simple.
- Escritura de correos electrónicos. ¿Cómo identificar ideas principales y secundarias?
- Escoger un producto o un servicio. Presentación del producto con fines comerciales.

